

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Председателя
территориальной
избирательной комиссии
Пролетарского района
города Твери
30.12.2025г. № 01-07/08-р

Учетная политика территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери

1. Общие положения

1.1. Учетная политика в территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери (далее – Учетная политика) определяет совокупность принципов, правил организации и технологии реализации способов ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, разработана с целью формирования в учете и отчетности максимально полной, объективной и достоверной, а также оперативной финансовой информации с учетом организационных и иных особенностей деятельности территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери.

1.2. Учетная политика разработана и применяется на основании следующих нормативных документов:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Налогового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;

Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

приказа Минфина России от 29 августа 2025 года № 118н «Об утверждении Инструкции по применению плана счетов»;

постановление Правительства РФ

от 24 апреля 2025 г. № 540 “Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы”;

Указания Банка России от 9 декабря 2019 года № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

Указания Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

иными нормативными правовыми актами, входящими в систему нормативного регулирования вопросов ведения бухгалтерского учета государственных органов, подготовки бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности;

нормативными актами ЦИК России, Министерства финансов Тверской области, регулирующие порядок ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования бюджетной отчетности.

1.3. Все приложения к Учетной политике, раскрывающие особенности её применения, являются ее неотъемлемой частью и обязательны для применения. Иные распорядительные документы не должны противоречить настоящей Учетной политике.

1.4. Ответственность за ведение бюджетного (бухгалтерского) учета возложена на председателя территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери (далее – Председатель).

1.5. Территориальная избирательная комиссия Пролетарского района города Твери публикует основные положения Учетной политики на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок организации бухгалтерского (бюджетного) учета.

2.1. Бюджетный (бухгалтерский) учет осуществляется Председателем.

2.2. Основными задачами бюджетного (бухгалтерского) учета являются: формирование полной и достоверной информации о деятельности территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери, составление бюджетной отчетности.

2.3. Право подписи принадлежит Председателю.

2.4. Бюджетный (бухгалтерский) учет денежных средств, имущества, обязательств, фактов финансово-хозяйственной деятельности ведется в рублях. Документирование операций с имуществом, обязательствами, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке.

2.5. Территориальная избирательная комиссия Пролетарского района города Твери является получателем средств федерального бюджета на подготовку и проведение федеральных выборов, получателем средств областного бюджета Тверской области (далее областного бюджета).

2.6. Исполнение бюджета по расходам, предусмотренным территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери, осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

2.7. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Председатель осуществляет электронный документооборот.

2.8. Территориальная избирательная комиссия Пролетарского района города Твери формирует бюджетную отчетность с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

2.9. Бюджетный (бухгалтерский) учет в территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери ведется с применением комплексной автоматизации. Информация об объектах бюджетного (бухгалтерского) учета формируется в базах данных используемого программного комплекса.

2.10. Контроль за организацией хранения учетных документов, регистров бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, сдачей их в архив осуществляется Председателем. Сроки хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность, сформированные в дела, утверждены номенклатурой дел территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери.

3. Учет кассовых операций

3.1 При ведении кассовых операций территориальная избирательная комиссия Пролетарского района города Твери руководствуется Указанием Центрального банка Российской Федерации от 11 марта 2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций с юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указание № 3210-У).

3.2. Лимит остатка наличных денежных средств в кассе избирательной комиссии устанавливается распоряжением Председателя.

3.3. Ведение кассовых операций территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери возлагается на Председателя.

3.4. Ответственность за сохранность денежных средств и денежных документов, находящихся в кассе, несет Председатель.

4. Учет оплаты труда, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат

4.1. Начисление заработной платы Председателю, работающему на постоянной штатной основе, производится на основании штатного расписания, распоряжений и табеля учета использования рабочего времени. При расчете заработной платы учитывается фактически отработанное работником время по табелю учета использования рабочего времени, в том числе за первую половину месяца.

4.2. Расчет денежного содержания за период ежегодного оплачиваемого отпуска Председателя производится на основании Распоряжения Председателя.

4.3. Для информирования Председателя о размерах и составе денежного содержания, а также других произведенных начислений и удержаний выдается расчетный листок.

4.4. Окончательный расчет с Председателем, уволенным из территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери, производится на основании распоряжения об увольнении, в котором устанавливается требование о соответствующих выплатах.

4.5. Удержания из денежного содержания Председателя производятся на основании исполнительного листа, судебного приказа, нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов или его нотариально удостоверенной копии, а также по его личному заявлению.

4.6. Оплата труда лицам, привлеченным к работе в территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери по договорам гражданско-правового характера, производится в сроки, установленные договором путем безналичного перечисления денежных средств с бюджетного счета комиссии на указанный исполнителем работ банковский счет.

4.7. Штатное расписание содержит информацию о количестве штатных единиц, размерах единовременного денежного вознаграждения, единовременного денежного поощрения.

Штатная численность территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери составляет 1 единицу (государственная должность Тверской области) – председатель территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери.

Штатное расписание в территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери утверждается на календарный год первым рабочим днем текущего календарного года распоряжением Председателя.

5. Учет командировочных расходов и расчетов с подотчетными лицами

5.1. Возмещение командировочных расходов Председателю производится в соответствии с нормативными актами Правительства Российской Федерации, Минфина Российской Федерации, Распоряжением Председателя, утверждающим порядок и условия командирования.

5.2. Денежные средства под отчет выдаются Председателю и расходуются строго по целевому назначению.

5.3. Возмещение командировочных расходов производится путем перечисления на банковскую карту подотчетного лица.

5.4. Выдача в подотчет председателям участковых избирательных комиссий средств на подготовку и проведение выборов (федеральных, областных, местных) осуществляется перечислением безналичным способом на личные карты (счета) председателей УИК по их заявлениям, в которых указываются банковские реквизиты.

6. Учет расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок списания безнадежной (нереальной ко взысканию) дебиторской и невостребованной (просроченной) кредиторской задолженностей

6.1. Списание дебиторской и кредиторской задолженности с балансовых счетов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Дебиторская и кредиторская задолженность подтверждается результатами инвентаризации.

6.3. Списание задолженности осуществляется отдельно по каждому обязательству.

6.4. Списание с балансовых счетов задолженности производится в случае ее признания безнадежной к взысканию и (или) по истечению срока исковой давности.

6.5. Критерии отнесения дебиторской задолженности к безнадежной (нереальной ко взысканию) применяются согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации и Налоговому кодексу Российской Федерации.

6.6. Срок исковой давности исчисляется в соответствии с главой 12 Гражданского кодекса Российской Федерации и составляет три года.

6.7. Документами, подтверждающими истечение срока исковой давности, являются первичные (сводные) учетные документы (договоры, акты, счета, платежные документы, выписки из лицевых счетов и иные документы).

6.8. Первичным учетным документом, в котором отражается списание задолженности с балансовых счетов, является бухгалтерская справка.

Задолженность списывается на финансовый результат текущего финансового

года.

6.9. Списание безнадежной (нереальной ко взысканию) дебиторской и просроченной кредиторской задолженности производится по каждому обязательству.

7. Порядок внутриведомственных расчетов

7.1. Учет расчетов по безвозмездному поступлению и выбытию нефинансовых активов, передвижению финансовых активов и обязательств территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери ведется на соответствующих счетах аналитического учета.

7.2. Передача материальных ценностей в территориальную избирательную комиссию Пролетарского района города Твери, осуществляется на основании Извещения (ф. 0504805) в электронной форме, Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0510448) или Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф.0510458).

7.3. Учитывая, что территориальная избирательная комиссия Пролетарского района города Твери не наделена полномочиями администратора доходов областного бюджета, денежные средства, являющиеся доходами областного бюджета, передаются ей в избирательную комиссию Тверской области по Извещению (ф. 0504805) в электронной форме.

8. Учет основных средств

8.1. Для принятия решения в отношении учета нефинансовых активов в территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери создана постоянно действующая комиссия для проведения инвентаризаций, приема-передачи, списания материальных ценностей.

8.2. Принятие к бухгалтерскому учету объектов основных средств осуществляется на основании «Решения о признании объектов нефинансовых активов» (ф.0510441).

8.3. Материальные ценности классифицируются как объекты основных средств в соответствии с п.7 СГС «Основные средства». В составе основных средств на счете 101 00 подлежат балансовому учету объекты при условии, что по ним прогнозируется получение экономических выгод или полезного потенциала, а также первоначальную стоимость которых можно надежно оценить.

К основным средствам относятся материальные ценности независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования в процессе выполнения

государственных полномочий либо для управленческих нужд территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери.

Указанные материальные ценности признаются основными средствами при их нахождении в эксплуатации, в запасе, на консервации, а также при их передаче по договору аренды (имущественного найма) либо по договору возмездного или безвозмездного пользования.

Единицей бухгалтерского (бюджетного) учета основных средств является инвентарный объект.

8.4. Объекты нефинансовых активов принимаются к бюджетному (бухгалтерскому) учету по их первоначальной (фактической) стоимости. Первоначальная стоимость состоит из цены приобретения и любых фактических затрат на приобретение, создание объекта, в том числе на доставку его к месту назначения и приведение в состояние, пригодное для эксплуатации. Основные средства, отражаемые на забалансовых счетах, учитываются по первоначальной стоимости.

8.5. Амортизация объектов основных средств начисляется с учетом следующих особенностей:

- на объекты основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей начисление амортизации производится линейным способом, исходя из их балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этих объектов.

- на объекты основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию.

- на объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется.

Имущество, полученное в пользование территориальной избирательной комиссией Пролетарского района города Твери для выполнения государственных полномочий, не подпадает под действие СГС «Аренда», поскольку его эксплуатация не связана с целями извлечения выгод (доходов) территориальной избирательной комиссией Пролетарского района города Твери.

Прием-передача объектов основных средств от избирательной комиссии Тверской области осуществляется по Договору безвозмездного пользования движимым имуществом и отражается на основании акта приема-передачи имущества в безвозмездное временное пользование.

8.6. Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, выводится из эксплуатации, списывается с балансового учета и до

реализации мероприятий, предусмотренных Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств).

9. Учет нематериальных активов

9.1. Нематериальные активы (НМА) - объект нефинансовых активов, предназначенный для неоднократного или постоянного использования в деятельности учреждения более 12 месяцев, не имеющий материально-вещественной формы, позволяющий отделить его от другого имущества (идентифицировать, выделить), в отношении которого у учреждения возникли исключительные права, права по лицензионным договорам либо иным документам, подтверждающим существование права на такой актив.

9.2. Территориальная избирательная комиссия Пролетарского района города Твери учитывает объект в составе группы НМА при условии:

- прогнозирования получения экономической выгоды или полезного потенциала от использования объекта;
- надежной оценки первоначальной стоимости объекта.

9.3. Единица бухучета объекта НМА - инвентарный объект. Это может быть совокупность прав на результат интеллектуальной деятельности, возникающих из одного патента, свидетельства, договора (государственного или муниципального контракта).

Каждому инвентарному объекту НМА присваивается уникальный инвентарный номер. Он сохраняется за ним на весь период учета. При этом вновь принятым к учету объектам НМА недопустимо присваивать инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов НМА.

9.4. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве нематериальных активов, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, определяется постоянно действующей комиссией для проведения инвентаризаций, приема-передачи, списания материальных ценностей.

9.7. По объектам нематериальных активов амортизация начисляется в следующем порядке:

на объекты стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при принятии объекта на учет;

на объекты стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации.

10. Учет материальных запасов

10.1 В составе материальных запасов учитываются материальные ценности, используемые в качестве материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности, комплектующих изделий для управленческих нужд, средства труда (инвентарь и хозяйственные принадлежности), срок полезного использования которых не превышает 12 месяцев независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с "Общероссийским классификатором основных фондов" (ОКОФ).

10.2. Единицей бухгалтерского учета является однородная (реестровая) единица (шт., уп., пачка, комплект, м², пог.м.)

10.3. Аналитический учет материальных запасов ведется по видам запасов, наименованию, сортам, количеству и материально-ответственным лицам.

11. Учет неисключительных прав

11.1. Программные продукты, полученные в пользование на условиях простой (неисключительной) лицензии, учитываются на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества или права его пользования) по стоимости, указанной передающей стороной.

11.2. Затраты на приобретение неисключительного права пользования программным обеспечением, срок действия которого не превышает 12 месяцев, относится на финансовый результат в составе расходов текущего финансового года.

11.3. Если срок полезного использования неисключительного права на результаты интеллектуальной деятельности превышает 12 месяцев, то расходы будущих периодов формируют стоимость объекта учета – прав пользования нематериальным активом. Амортизацию следует начислять из срока полезного использования. На бессрочные лицензии амортизация не начисляется (п.26 СГФ «Нематериальные активы»).

12. Порядок и сроки проведения инвентаризации

12.1. В целях обеспечения достоверности данных бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств (в том числе числящихся на забалансовых счетах), в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.

12.2. Инвентаризация активов и обязательств и оформление ее результатов осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями Минфина России от 01.07.2024 № 02-06-06/61122 по применению общих требований к организации инвентаризации активов и обязательств, установленных федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 года № 274н, федеральным стандартом бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утвержденного приказом Минфина России от 13.01.2023 года № 4н (с 01.04.2025г.).

12.3. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств проводится ежегодно в период с 1 октября по 31 декабря отчетного года на основании решения о проведении инвентаризации (ф.0510439). Инвентаризация основных средств может проводиться один раз в три года.

Срок проведения внезапной инвентаризации кассы установлен один раз в квартал.

12.4. Во время проведения годовой инвентаризации инвентаризационная комиссия проводит оценку соответствия имущества, числящегося на балансе (забалансовом учете) территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери, критериям актива, а также выявляет признаки обесценения актива. При обнаружении таких показателей инвентаризационная комиссия делает отметку в соответствующей инвентаризационной описи (сличительной ведомости).

13. Санкционирование расходов бюджета

13.1. Территориальная избирательная комиссия Пролетарского района города Твери, как получатель бюджетных средств, принимает и исполняет бюджетные обязательства, ведет бюджетный учет операций санкционирования расходов бюджета.

Бюджетные обязательства (принятые, отложенные) принимаются к учету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (ЛБО) с учетом внесенных изменений (дополнений).

14. Формирование резервов и использование резервов предстоящих расходов

14.1. Резервы предстоящих расходов (оценочные резервы) создаются:

для равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения;

своевременного принятия к учету нефинансовых активов, результатов произведенных работ;

раскрытия информации об обязанности осуществить расход по требованию, по которому не наступил срок погашения (предъявления). Такая обязанность должна отвечать следующим условиям: на момент признания в бухучете она имеет оценку, подтвержденную расчетными документами, не определено время (финансовый период) исполнения (предъявления) требования;

отражения обязательных предстоящих оплат.

Суммы формируемых резервов принимаются к бухучету с учетом положений Федерального стандарта N 124н и иных федеральных стандартов бухучета.

15. Учет расходов будущих периодов

15.1. Счет 140150000 «Расходы будущих периодов» предназначен для учета сумм расходов, начисленных территориальной комиссией Пролетарского района города Твери в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам,

К расходам будущих периодов относятся отпускные, если Председатель не отработал период, за который ему предоставили отпуск.

16. Учет на забалансовых счетах

16.1 Для раскрытия сведений о деятельности территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери в бюджетной отчетности, а также в целях обеспечения управленческого учета применяются дополнительные забалансовые счета согласно соответствующему разделу Рабочего плана счетов (Приложение № 1 к Учетной политике).

16.2. Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе без применения метода двойной записи, факты хозяйственной жизни отражаются в виде увеличения или уменьшения показателя соответствующего забалансового счета.

16.3. Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

16.4. Аналитический учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

17. Учет расчетов по ущербу имуществу

17.1. К расчетам по ущербу имуществу относятся суммы выявленных недостатков, хищений денежных средств, иных ценностей, потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери,

подлежащих возмещению виновными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества Территориальная избирательная комиссия Пролетарского района города Твери обязана провести инвентаризацию.

18. Бюджетная отчетность

18.1. Бюджетная отчетность составляется и представляется территориальной избирательной комиссией Пролетарского района города Твери в избирательную комиссию Тверской области, в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в установленные сроки.

19. Особенности ведения налогового учета

19.1. Налоговый учет в территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

19.2. Основными задачами налогового учета являются:

формирование полной, систематизированной и достоверной информации для определения налоговой базы;

обеспечение своевременного представления налоговых деклараций (расчетов) и другой информации в налоговые органы;

полная и своевременная уплата налогов и сборов в соответствующие бюджеты.

19.3. Для подтверждения данных налогового учета применяются первичные учетные документы, журналы операций и бухгалтерские справки, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, с применением дополнительных расчетов и корректировок. При этом регистры бухгалтерского учета являются аналитическими регистрами налогового учета.

19.4. Налоговая отчетность представляется в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

20. Событие после отчетной даты.

20.1. Первичные учетные документы отражают событие (факт хозяйственной жизни), в том числе после отчетной даты. Событие признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности территориальной избирательной комиссии Пролетарского района

города Твери.

Первичные учетные документы, поступившие в территориальную избирательную комиссию Пролетарского района города Твери более поздней датой, чем дата их выставления, отражаются в учете в следующем порядке:

1) при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факт хозяйственной жизни отражается в учете датой поступления документа в территориальную избирательную комиссию Пролетарского района города Твери;

2) при поступлении документов в следующем месяце после даты закрытия месяца факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой получения документов;

3) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) после представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов;

4) первичные учетные документы отчетного года, применяемые для оформления событий и операций, поступившие после 25 января года, следующего за отчетным, принимаются к бюджетному учету в следующем отчетном году.

Решение об отражении событий после отчетной даты принимается Председателем.

21. Завершение финансового года

21.1. Выплата денежного содержания членам Председателю за декабрь осуществляется досрочно в соответствии с порядком завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

22. Изменение учетной политики

22.1. Учетная политика территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери применяется с 1 января года, следующего за годом ее утверждения и утверждается распоряжением Председателя.

22.2. Изменение учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения.

Случаи, когда в учетную политику вносятся изменения:

1) изменения законодательства РФ о бухгалтерском учете, федеральных и отраслевых стандартов и нормативно-правовых актов органов, регулирующих бухгалтерский учет;

2) разработки или выбора способа ведения бухгалтерского учета, применение которого позволит представить в бухгалтерской отчетности достоверную и более уместную информацию;

3) существенных изменений условий деятельности территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери, включая его реорганизацию, изменение возложенных на него полномочий и выполняемых функций.

22.3. Не считаются изменением учетной политики:

- применение способа организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые отличны, по существу, от операций, имевших место ранее;
- утверждение нового способа организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности учреждения впервые.