

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ТВЕРИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2017 г.

№ 29/497-4

г. Тверь

О Порядке приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период проведения выборов депутатов Тверской городской Думы

В соответствии со статьями 24, 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 20, 51 Избирательного кодекса Тверской области от 07.04.2003 № 20-ЗО, на основании постановления избирательной комиссии Тверской области от 24.04.2017 №60/774-6 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов №12, №13, №14 по выборам депутатов Тверской городской Думы на территориальную избирательную комиссию Пролетарского района города Твери», территориальная избирательная комиссия Пролетарского района города Твери **постановляет:**

1. Утвердить Порядок приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в период проведения выборов депутатов Тверской городской Думы (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комиссии Пачалову Л.Д.

3. Разместить настоящее постановление на сайте территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
территориальной избирательной
комиссии Пролетарского района
города Твери

Л.Д.Пачалова

Секретарь
территориальной избирательной
комиссии Пролетарского района
города Твери

Т.В.Козачок

**Порядок
приема, учета, анализа, обработки и хранения в территориальной
избирательной комиссии Пролетарского района города Твери
предвыборных агитационных материалов и представляемых
одновременно с ними документов в период проведения выборов
депутатов Тверской городской Думы**

1. Общие положения

1.1. Прием, учет, анализ, обработку и хранение предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов при проведении выборов депутатов Тверской городской Думы осуществляют члены Рабочей группы территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее – Рабочая группа). В случае отсутствия члена Рабочей группы прием агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляет член территориальной избирательной комиссии Пролетарского района города Твери с правом решающего голоса.

1.2. Кандидатами в депутаты Тверской городской Думы по одномандатным избирательным округам № 12, № 13, № 14 (далее – уполномоченными лицами) в территориальную избирательную комиссию Пролетарского района города Твери (далее - ТИК Пролетарского района города Твери) представляются экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии иных агитационных материалов (далее – предвыборные агитационные материалы) до начала их распространения. Вместе с указанными материалами также должны быть представлены сведения об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти

материалы и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда с отметкой филиала ПАО Сбербанк (иной кредитной организации).

2. Организация работы по приему предвыборных агитационных материалов и проверке представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов

2.1. Член Рабочей группы, член ТИК Пролетарского района города Твери с правом решающего голоса осуществляет прием от уполномоченных лиц предвыборных агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ТИК Пролетарского района города Твери, утвержденной постановлением комиссии от 26.12.2011 № № 01- 07/86 «Об Инструкции по делопроизводству в территориальной избирательной комиссии Пролетарского района» (далее – Инструкция).

2.2. Член Рабочей группы, член ТИК Пролетарского района города Твери с правом решающего голоса, проверяет комплектность представленных документов. В случае несоответствия направляемых документов и (или) материалов сопроводительному письму (отсутствие документов или их отдельных листов, приложений, повреждение документов или несоответствие номеров документов номерам, указанным на конверте) и неустранения этого несоответствия уполномоченным лицом, членом Рабочей группы, членом ТИК Пролетарского района города Твери с правом решающего голоса составляется акт в двух экземплярах по форме, установленной Инструкцией. Об указанных обстоятельствах уполномоченное лицо незамедлительно уведомляется письмом, подготовленным членом Рабочей группы, с приложением одного экземпляра акта. Второй экземпляр акта приобщается к представленным предвыборным агитационным материалам.

2.3. В случае представления в ТИК Пролетарского района города Твери материалов на внешних носителях (дискетах, оптических компакт-

дисках CD-R, CD-RW, DVD либо USB FlashDrive), осуществляется проверка носителя на отсутствие на нем вредоносных программ. Если по результатам указанной проверки на соответствующем носителе будет обнаружена вредоносная программа или на носителе не будут обнаружены данные, то составляется акт в двух экземплярах. Об указанных обстоятельствах уполномоченное лицо, кандидат в депутаты уведомляется письмом с приложением одного экземпляра акта.

2.4. После совершения действий, указанных в пунктах 2.1. –2.3. предвыборные агитационные материалы и представляемые одновременно с ними документы подлежат регистрации в соответствии с Инструкцией и передаются руководителю Рабочей группы для проверки соответствия представленных материалов избирательному законодательству.

2.5. Руководитель Рабочей группы не позднее трех часов с момента представления уполномоченным лицом предвыборных агитационных материалов выносит в письменной форме заключение о соответствии (несоответствии) представленных агитационных материалов требованиям законодательства о порядке изготовления агитационных материалов.

2.6. О выявленных нарушениях законодательства Руководитель Рабочей группы докладывает председателю и (или) заместителю председателя ТИК Пролетарского района города Твери, а также согласует вопрос и сроки направления соответствующего уведомления уполномоченному лицу.

По согласованию с председателем и (или) заместителем председателя ТИК Пролетарского района города Твери вопрос о выявленных нарушениях законодательства может быть вынесен на рассмотрение Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов.

2.7. В случае выявления в ходе процедуры приема и анализа предвыборных агитационных материалов нарушения требований избирательного законодательства Руководитель Рабочей группы незамедлительно в течение дня представления предвыборного агитационного

материала подготавливает проект представления о пресечении противоправной агитационной деятельности, об изъятии незаконных предвыборных агитационных материалов и о привлечении виновных лиц к ответственности. Представление подписывается председателем ТИК Пролетарского района города Твери и в вышеуказанный срок направляется в правоохранительные органы.

3. Учет и хранение предвыборных агитационных материалов, представляемых в ТИК Пролетарского района города Твери

3.1. Учет агитационных материалов и представляемых одновременно с ними документов осуществляется Рабочей группой отдельно для каждого кандидата в депутаты Тверской городской Думы по одномандатному избирательному округу по указанной в приложении к настоящему Порядку форме.

3.2. Доступ к агитационным материалам осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

3.3. Оригиналы представленных агитационных материалов хранятся в соответствии с номенклатурой дел ТИК Пролетарского района города Твери.

4. Организация проверки представленных агитационных материалов на соответствие требованиям законодательства о финансировании избирательной кампании

4.1. Для проведения проверки оплаты агитационного материала из средств соответствующего избирательного фонда член Контрольно-ревизионной службы при ТИК Пролетарского района города Твери (далее - КРС при ТИК Пролетарского района города Твери) в течение банковского дня с момента получения необходимой информации из учета агитационных материалов осуществляет проверку оплаты изготовления данных агитационных материалов из средств соответствующего избирательного фонда.

4.2. Член КРС при ТИК Пролетарского района города Твери вносит соответствующую запись в форму внутреннего учета (приложение к настоящему Порядку). В случае выявления нарушения он информирует об этом председателя ТИК Пролетарского района города Твери.

